


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

 И.А.Кузнецов  
Протокол № 7 от 25.06.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ ДО ЦТТ «Новация»

 А.Е.Кириянов  
Приказ № 7 от 25.06.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАУ ДО ЦТТ «Новация»

### 1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МАУ ДО ЦТТ «Новация» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, согласно данному положению.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также иными локальными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Учреждения предусматривается:
  - численность и порядок формирования Совета;
  - компетенции Совета;
  - порядок решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### 2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет состоит из равного количества представителей:
  - обучающихся – три человека;
  - родителей (законных представителей) – три человека;
  - Педагогического совета Учреждения – три человека.А так же:
  - Директора Учреждения;
  - Председателя представительного органа работников.Члены Совета, за исключением Директора Учреждения и Председателя представительного органа работников, избираются открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании и Педагогическом совете.
- 2.2. Совет избирается сроком на 2 года.
- 2.3. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря.
- 2.4. Совет созывается его председателем. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию половины его состава, Директора Учреждения или Председателя представительного органа работников.
- 2.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

### 3. Компетенция Совета

- 3.1. К компетенции Совета относится:
  - принятие программы развития Учреждения;
  - заслушивание отчетов администрации Учреждения об организации образовательного процесса;

- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение на рассмотрение Директора Учреждения предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора Учреждения, Наблюдательного совета или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются данным положением Совета.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Заседания Совета созываются Председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор Учреждения и Председатель представительного органа работников, так же входящие в состав Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном положением Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель.
- 4.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8. Срок хранения протоколов не менее 3 лет.
- 4.9. При осуществлении функции, предусмотренной пп. 8 пункта 3.1. (платные услуги) настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, а Директор Учреждения и Председатель представительного органа работников не вправе принимать участие в голосовании.
- 4.10. Для осуществления своих функций вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у Директора Учреждения и (или) Председателя полномочного органа работников информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.